

Notulen MR, maandag 14 oktober 2019, locatie Wibautlaan 46

Notulist : Joy-Ellen

Aanwezig : Marcel, Fleur, Marie Jose, Danielle, Tim, Betty, Andre, Michel

Afwezig :

Bijlagen : notulen 16-9-2019, format schooljaarplan, jaarverslag MR,
begroting TSO, Notulen GMR 24-6-2019

19.30 zonder directie:

1. **Opening en welkom.**

2. **Vaststellen agenda** procedure MR

3. **Notulen 16-9-2019 (bijlage)** procedure MR
 - Enkele puntjes aan n.a.v. opmerkingen worden aangepast.

4. **Vanuit GMR 24-6-2019 (bijlage)** procedure MR
 - Ging vooral over inspectiebezoek aan scholen en het bestuursjaarplan.

5. **Schooljaarplan vaststellen** besluit
Is vastgesteld

6. **Begroting TSO** besluit
Is akkoord, ouders kunnen te allen tijde inzage vragen of aansluiten bij MR vergadering.

7. **Jaarplan MR** besluit
Bespreken we met directie.

Marcel vraagt aan PMR hoe zij de werkdruk ervaren:

- Na genomen maatregelen beter, maar nog steeds veel op bord. Zoals vergaderingen, oudergesprekken (al dan niet met een externe collega), leerlijnen aanpassen naar doorgaande lijn, toetsen, stagiaire etc. vergen veel tijd. De klassenassistenten zorgen echt voor werkverlichting, door taken die zij kunnen overnemen of uitvoeren. Leerkrachten moeten nog uitvinden wat ze kunnen delegeren. Er is een bewustwording gaande. Lessen creatief helpen ook voor wat werkverlichting. De gymlessen door vakdocent helpt ook.
- Werkgroepen zijn gekozen door te kijken naar waar de interesse van de leerkracht ligt. Daaruit zijn leerteams gevormd, om uitdagender stof te

ontwikkelen, dan wel bestaande stof aan te passen opdat het uitdagender wordt voor kinderen die dat nodig hebben.

- Rekentoetsen digitaal is nog steeds een pilot. In elk geval is voor nu besloten niet alle toetsen digitaal af te nemen wegens de nog bestaande haken en ogen.
- Thema's internationalisering etc. de vijf punten van vorig jaar. Deze blijvende ongewijzigd, eventueel verkeerssituatie rond nieuwbouw Schaep, hoe wordt dat in goede banen geleid?
- Andre blijft nog 3 jaar in MR, Betty ook tweede termijn begonnen, Tim officieel nog een jaar. Danielle wordt vervangen door Judith

8. RI & E

besluit

20.00 met directie:

9. **Notulen 16-9-2019 (bijlage)**

procedure MR

Goedgekeurd.

10. **Vanuit GMR 24-6-2019 (bijlage)**

procedure MR

Vorige week was André daar. Er zijn nog geen notulen.

Belangrijkste onderwerpen:

- Oordeel van inspectie:
Inspectie tevreden over onderwijs op gebied van kwaliteit vond inspectie dat de scholen nog veel van elkaar kunnen leren. Financiële situatie ook goed volgens inspectie. Amsteltaal nog in ontwikkeling, maar logisch want net begonnen.
- Verzuimregeling besproken. De grijze gebieden bijv. 'luxue verzuim' moet sowieso worden afgewend.
- Frans Cornet presentatie over het bestuursplan:
- Amstelwijs richt zich op scholen met een plus
- Internationaliseren- meertalig onderwijs
- Programmeren: hoe kun je leren hoe iets werkt, robots etc.
Leerkrachten zijn nog niet helemaal op de hoogte hoe zij dit moeten invullen en hoe het past binnen het huidige programma.
- Personeelsbeleid moet worden aangepast naar actuele situatie
- Functioneringsgesprekken worden meer waarderingsgesprek/ontwikkelgesprek. Directeuren worden getraind.
- In jaarverslag van Amstelwijs kreeg de Piet Hein een pluim voor het eigen jaarverslag.
- Frans Cornet gaat scholen bezoeken, dat was een wens uit de scholen. Hij gaat ook meer de klassen in om de plus te ervaren op scholen. Bij ons dus IPC.

- Lerarentekort is ook besproken. In recente raadsvergadering heeft D66 een motie ingebracht. Echter huisvesting voor leerkrachten is nog geen speerpunt op de agenda van de raad. De GMR blijft dit volgen. Eventueel MR ook.

11. Mededelingen directie

informatief

- Nieuwbouw neemt meeste tijd in beslag. Er zijn een paar uitdagingen. Geboortjaar 2014 leidt tot 4 groepen 3. Dat is eigenlijk 1 groep te veel voor het gebouw. De verhuizing zelf is uiteraard ook een uitdaging. Oplevering waarschijnlijk per 1 maart. Er is nog geen tijdspad met exacte data. Dat is moeilijk te realiseren wegens andere planning. Logistiek is ook ingewikkeld. In de zomer verhuizen lijkt Michel het meest efficiënt. Meerdere scenario's worden onderzocht. Ook het feit dat meerdere partijen zijn betrokken vergt tijd daar overleg noodzakelijk is over belangrijk te nemen beslissingen.
- Voorlopige adviezen zijn kenbaar gemaakt.
- School reilt en zeilt goed.
- Volgende vergadering schuift Judith aan, het is haar eerste werkdag.

12. Personele situatie

informatief

Momenteel goed

13. Schooljaarplan vaststellen

besluit

Enkele aanpassingen, typefoutjes. We hebben een interessant gesprek over de internationalisering. Er is nog geen klinkklare visie op hoe om te gaan met dit gegeven.

Verzoek Marcel om H6 meer visueel weer te geven. Dat is makkelijker voor ouders.

Vastgesteld en ondertekend door Marcel.

14. Begroting TSO

besluit

Er is voldoende reserve om de € 95 te handhaven.

15. Jaarplan MR

besluit

Blijft vergelijkbaar met vorig jaar.

16. RI & E

besluit

Er zijn geen grote wijzigingen geweest. In het nieuwe gebouw zal er waarschijnlijk een nieuwe inspectie plaatsvinden. Geen actiepunten nodig voor nu.

17. Agenda 18-11-2019

procedure MR

De agendapunten voor volgende keer (13 januari 2020) zijn genoteerd. De secretaris zal de agenda opmaken.

18. Rondvraag en sluiting:

Michel vertelt dat ook bovenschools het jaarplan goed is ontvangen.

Ter info: Ook Piet Heinschool heeft alleen roetveegpieten.

Daan is weemoedig over haar vertrek uit MR na 6 jaar. En wij natuurlijk ook!

Thema's in groep waar meer aandacht naar toe gaat zoals 'meidenvenijn'.

Marie Jose oppert dat dit mooie onderwerpen zijn voor afstudeerprojecten van HVA-studenten. Michel vreest voor meer werkdruk voor leerkrachten door interviews en vragenlijsten. Werkstudenten zouden beter passen op dit moment.