

Notulen MR, maandag 10 februari 2020, 19.30 uur, locatie Wibautlaan 46

Notulist : Fleur
Aanwezig : Marie Jose (voorzitter), Fleur, Judith, Andre, Tim, Betty. Michel (na 20.00)
Afwezig : Marcel en Joy-Ellen
Bijlagen : notulen 13-1-2020, notulen GMR (9-12-2019), begroting

19.30 zonder directie:

1. Opening en welkom.

Marie Jose heet iedereen welkom

2. Vaststellen agenda procedure MR

De agenda wordt vastgesteld. Niemand heeft opmerking op de agenda.

3. Notulen 13-1-2020 (bijlage) procedure MR

De notulen worden aangepast. We bespreken de aanpassingen. De secretaris gaat dit allemaal verwerken en zal de notulen publiceren.

4. Uit de GMR (bijlage) procedure MR

- Er is gesproken over de schoonmaak tussen de middag en hoe dat georganiseerd is. Bij de Piet Hein wordt dat uit de overblijf gelden betaald.
- Overleg met directie over werkdruk verlichtingsgelden. Is dat een taakverzwarende? De personeelsgeleding gaat dit doen. Binnen de Piet Hein wordt dit niet als extra werkdruk gezien.
- Begroting Amstelwijs in 2020. Toen waren de CAO onderhandelingen nog niet klaar. Nu is de CAO aangepast dus de gelden bij Amstelwijs kunnen besteed worden.
- Bovenschoolse directeur heeft aangeraden om per 1 augustus 2020 met een overschot aan personeel te gaan werken.
- Men kan zich weer aanmelden voor een MR startcursus welke gegeven wordt op de Westwijzer.
- Duurzaamheid is besproken. De Piet Hein gaat daar als een van de weinigen (als pilot) aan meedoen. Er wordt binnenkort mee begonnen. Er zit ook een extra les aan vast voor de leerlingen.
- Vanuit Amstelwijs werden er jaarlijks audits afgenomen. Dat heette Critical Friends. Dit jaar gaat dat niet meer gebeuren. De bovenschoolse directeur gaat nadenken over hoe hij dit verder vorm wil geven.
- Het functieboek is besproken, waarin leerkrachten kunnen zien wat er van ze verwacht wordt. De PGMR gaat dit goedkeuren en delen met collega's. Wat er af is: wat wordt er verwacht van de intern begeleider.
- Leraren tekort: heel veel ideeën aangedragen en besproken.

5. Jaarbudget/begroting school **informatief**

Er is een aantal verbeter suggesties voor de begroting. Deze zullen aan Michel worden aangeleverd.

Positief punt: we hebben als school in het verleden niet teveel gespendeerd. Er is geld voor ICT en leermethodes.

6. Nieuwbouw **informatief**

We zijn erg benieuwd hoe het vervoer van brengen en halen zal gaan. Zodra de parkeerplek bij KLM weggaat, komt er een groot probleem.

20.00 met directie:

7. Notulen 13-1-2020 (bijlage) **procedure MR**

De directie heeft een opmerking. Die wordt verwerkt. Verder geen opmerkingen.

8. Mededelingen directie **informatief**

De definitieve oplevering wordt 27 februari. Vanaf maart gaan alle partijen die de Piet Hein heeft ingehuurd aan de slag. De verhuizing is in de mei vakantie. 11 en 12 mei wordt er ingericht door de leraren. De twee vrije dagen die achter Pinksteren zaten, zijn vervallen en dus achter de meivakantie geplakt. De afrondende fase is heel druk. Veel kleine dingetjes. Het wordt heel mooi!

9. Personele situatie **informatief**

- Er loopt vanaf heden een zij-instromer stage in de onderbouw om zijn portfolio te maken. Daarmee kan hij zijn assessment aanvragen en kan hij bevoegd worden.
- Op de uitstaande vacatures zijn 3 reacties gekomen die helaas niet voldeden. Er is een bureau die misschien iemand heeft, back-up is er gelukkig wel binnen de school.
- De directeur heeft verder meerdere gesprekken om geschikt kandidaten te vinden, alvast vooruit kijkend.

10. Nieuwbouw **informatief**

- Deze is al bij mededelingen besproken.
- Parkeerbeleid: er komen geen extra plekken bij.
- De oude Schaep wordt in de zomer van 2021 door KKC geclaimd. De straat blijft een no-go area. Aan het eind komen 3 a 4 plekjes. Heel weinig dus. De parkeerplek bij Bolwerk blijft, zo is verzekerd. Dat is ook zeker de aan te raden parkeerplaats.

11. Uit de GMR (bijlage) **procedure MR**

De vertegenwoordiger van de GMR legt aan de directie uit wat er besproken is in de GMR. Deze neemt e.e.a. ter kennis aan.

12. Jaarbudget/begroting school **informatief**

- De directie laat de budgetten zien. Dit document wordt aangeleverd door de Controller van Amstelwijs. Dit document is specifiek voor de Piet Hein. Wij hebben hier inspraak en advies in.
- De directeur ligt de begroting toe. Er moet waarschijnlijk nog voor 0,5 WTF budget gevonden worden, mits Amstelwijs zich aan de toezegging houdt om de vierde groep 3 docente te bekostigen.
- Als er wederom veel geld in prestatiebox blijft zitten, kan de MR gevraagd worden wat we met dat geld kunnen doen.

13. Agenda 6-4-2020 **procedure MR**

- De gebruikelijke vaste punten
- Voortgang schoolplan
- Cito resultaten

14. Rondvraag en sluiting **procedure MR**

- NT2: Een verzoek aan Joy-Ellen is gedaan voor een folder.
- Verder is er door ouders aangegeven dat ze graag helpen met de verhuizing... Het zou kunnen om bijvoorbeeld dozen te vullen, kasten in elkaar te zetten. Ouders inzetten is in ieder geval een goed idee.

De vergadering wordt gesloten.....