


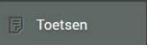
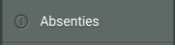
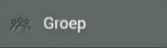









Handleiding ParnasSys Ouderportaal

obs Piet Hein 2016

Inhoud

INLEIDING	3
TOEGANG TOT HET OUDERPORTAAL.....	3
1. EISEN BROWSER	3
2. EERSTE KEER INLOGGEN	4
3. INLOGGEN.....	4
4. GEBRUIKERSNAAM	5
5. WACHTWOORD.....	5
6. ACCOUNT VOOR BEIDE OUDERS.....	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
DASHBOARD.....	5
PROFIEL	6
7. FUNCTIE PROFIEL 	6
8. FUNCTIE SCHOOL 	7
9. FUNCTIE UITLOGGEN 	7
GEGEVENS KIND.....	7
10. FUNCTIE TOETSEN 	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
HOE LEEST U DE CITO-SCORES? FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.	
11. FUNCTIE ABSENTIES 	7
12. FUNCTIE GROEP 	7
• GROEP 	7
• ROOSTER 	7
13. FUNCTIE OVER NAAM VAN UW KIND 	7
• PERSONALIA 	7
• MEDISCH 	8

Inleiding

Het team van de Piet Hein heeft graag een open communicatie met de ouders. Vandaar dat wij u ook mee laten kijken in het systeem van ParnasSys. Zo kunnen wij samen uw kind het beste begeleiden.

Bij ons administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys is een Ouderportaal beschikbaar. Via dit Ouderportaal kunnen wij informatie met u uitwisselen over de algemene gegevens van u en uw kind(eren) (personalia en gezin), medische zaken en kunnen wij u informeren over uw kind, bijvoorbeeld met uitslagen van de Cito-toetsen en absenties.

Het Ouderportaal heeft diverse functionaliteiten.

In deze handleiding kunt u bij de verschillende opengestelde functionaliteiten meer informatie lezen.

Indien er nieuwe functionaliteit wordt opengesteld, zal deze handleiding worden uitgebreid.

Toegang tot het Ouderportaal

1. Eisen Browser

Het Ouderportaal stelt specifieke eisen aan de browser die u gebruikt. Als uw browser niet voldoet aan de gestelde eisen, verschijnt onderstaand scherm. Op dit scherm wordt aangegeven welke browsers en versies er door het Ouderportaal ondersteund worden.



2. Eerste keer inloggen

Vanuit de school ontvangt u, op het door u opgegeven e-mail adres, een mail met een gebruikersnaam en een link *Wachtwoord instellen*.

Geachte heer/mevrouw ...,

Hierbij uw gebruikersnaam voor het ParnasSys-ouderportaal:

Gebruikersnaam:

Voordat u gebruik kunt maken van het ouderportaal moet u eerst een wachtwoord instellen. Dat gaat via de volgende link: [Wachtwoord instellen](#). Let op, nadat u uw wachtwoord heeft ingesteld is deze link niet meer bruikbaar.

U vindt het ParnasSys-ouderportaal op <https://ouders.parnassys.net/ouderportaal/>

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de school van uw kind(eren).

Met vriendelijke groet,

Kindercampus King

U klikt op de link *Wachtwoord instellen* en komt op de volgende webpagina



Hier vult u twee keer een zelf bedacht wachtwoord in. Met klikken op *Wachtwoord instellen* bent u direct ingelogd.

3. Inloggen

U kunt inloggen op de Ouderportaal van ParnasSys via de link <https://ouders.parnassys.net/ouderportaal> waarbij het volgende inlogscherm wordt getoond:



4. Gebruikersnaam

De gebruikersnaam wordt automatisch door ParnasSys gegenereerd en is gekoppeld aan uw e-mail adres.

Let op: de gebruikersnaam is hoofdlettergevoelig.

Hoe u uw gebruikersnaam kunt wijzigen, leest u verderop in deze handleiding. In geval u uw gebruikersnaam kwijt bent, kunt u een mail sturen naar info@obs-piethen.nl. U ontvangt dan een mail met uw gebruikersnaam en een link *Wachtwoord instellen*.

5. Wachtwoord


Uw wachtwoord maakt u zelf aan bij de eerste keer inloggen. Verderop in deze handleiding kunt u lezen waar u uw wachtwoord kunt wijzigen.

Via de optie *Wachtwoord vergeten?* op de inlogpagina (zie hierboven) kunt u een nieuw wachtwoord aanvragen. Hiervoor moet u uw gebruikersnaam en het mailadres dat is gekoppeld aan deze gebruikersnaam invullen.

6. Gescheiden ouders/ verzorgers


Indien er sprake is van ouders die gescheiden leven, kunnen wij beide ouders middels een eigen inlogcode toegang verlenen tot het ouderportaal. De ouder/verzorger die nog geen inlogcode heeft moet dit zelf aan de school kenbaar maken en het emailadres vermelden waarnaar de inlogcode verstuurd moet worden. Is er een gerechtelijke uitspraak waardoor één van beide ouders hier geen recht op heeft, dan ontvangen wij op school graag een kopie van die uitspraak.

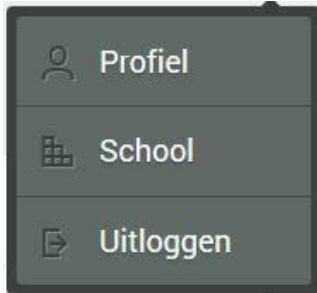
Dashboard

Zodra u ingelogd bent, komt u op de hoofdpagina. U kunt te allen tijde terugkeren op deze pagina door home  te selecteren. U ziet links het onderstaande dashboard

Op de pagina worden meldingen weergegeven over updates en nieuws vanuit de school. Er kan gefilterd worden op de berichten door een specifieke categorie (Updates, Nieuws) te selecteren. Daarnaast vind u op deze pagina onder Activiteiten een kalender met de vakanties en schoolactiviteiten.

Profiel

Uw profiel kunt u bereiken door  te selecteren, rechts op het hoofdscherm. Deze functie kunt u ook vanuit diverse schermen direct selecteren. Na deze selectie verschijnt het onderstaand menu.




7. Functie Profiel



U kunt hier uw eigen gegevens inzien en gedeeltelijk aanpassen. Als u deze functie selecteert worden de volgende gegevens getoond:

- Mijn account -> op dit scherm kan ook de gebruikersnaam en het wachtwoord aangepast worden.
- Verzorgers
- Mijn gegevens (o.a. de contactgegevens)
- Huisartsgegevens

De informatie onder "Mijn gegevens" en "Huisartsgegevens" kunt u aanpassen door  te selecteren.

Wijzigingen die u invult, worden via het Ouderportaal automatisch per mail doorgegeven aan de administratie van de school, die deze wijzigingen vervolgens, indien mogelijk, zal verwerken.

Het wijzigen van de gebruikersnaam en het wachtwoord onder "Mijn account" zal wel direct doorgevoerd worden.

Let op:

- Wijzigingen die u in velden kunt doen, kunnen in de leerlingadministratie alleen worden doorgevoerd als de regels van ParnasSys voor deze wijziging worden gehanteerd. In velden met telefoonnummers kan b.v. geen tekst worden geplaatst. Ook past er in een telefoonnummerveld, ook in dat van het noodnummer, maximaal één telefoonnummer. Het noodnummer is het eerste telefoonnummer dat wij bellen als uw kind een ouder nodig heeft. Is daar niemand te bereiken, bellen wij uiteraard ook andere nummers.
- Gegevens van de ene ouder kan de andere ouder niet allemaal inzien. Wij plaatsen gegevens uitsluitend bij de juiste ouder.
- In het veld "Opmerkingen" plaatsen wij de extra contactgegevens die u heeft aangegeven van grootouders, verdere familie of burens. In dit veld komen geen gegevens van ouders te staan, die staan bij de ouder zelf.

De school streeft ernaar om aangevraagde wijzigingen binnen 5 werkdagen te verwerken.

8. Functie School

School

Hier wordt de informatie (o.a. contactgegevens) getoond over de Piet Hein. Deze informatie kan alleen door de school aangepast worden.

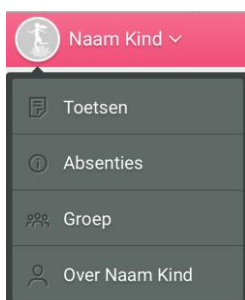
9. Functie Uitloggen

Uitloggen

Met deze functie kunt u uitloggen uit het Ouderportaal.

Gegevens kind

Per kind is er een tabblad beschikbaar dat onder de naam van uw kind wordt weergegeven. Zodra u deze selecteert wordt het volgende menu getoond.



10. Functie Absenties

Absenties

Hier kunt u alle absenties van uw kind zien.

Absenties worden bij ons voor een heel dagdeel geregistreerd.

B.v. zijn er twee categorieën 'te laat', namelijk kort en lang. Bij beide staat uw kind voor het hele dagdeel afwezig.

11. Functie Groep

Groep

Deze functie bevat de volgende informatie:

- Groep

Groep ..

Informatie over de huidige groep waarin uw kind zit, waarbij voor elk kind de contactgegevens worden getoond.

- Rooster

Rooster

Hier vindt u de begin- en eindtijd. Voor verdere roosters verwijzen wij naar onze website www.obs-piethein.nl.

12. Functie Over naam van uw kind

Over

Deze functie bevat de volgende informatie:

- Personalialia

Personalialia

- Over *naam*: deze informatie kan door u worden gewijzigd door



te selecteren.

- Groepsgegevens: deze informatie wordt door de school aangeleverd en kan niet worden aangepast
- Schoolaanmelding: deze informatie wordt door de school aangeleverd en kan niet worden aangepast

- Medisch

Medisch

Hier worden de medische gegevens van uw kind getoond die bij de school bekend zijn.

Kloppen gegevens van uw kind niet en kunt u zelf niet aanpassen of mist u gegevens, stuur dan een mail naar info@obs-piethein.nl met de naam van uw kind en de verbeterde gegevens.