
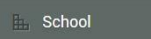



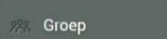


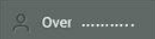






Handleiding ParnasSys Ouderportaal

obs Piet Hein 2016

Inhoud

INLEIDING	3
TOEGANG TOT HET OUDERPORTAAL.....	3
1. EISEN BROWSER	3
2. EERSTE KEER INLOGGEN	4
3. INLOGGEN.....	4
4. GEBRUIKERSNAAM	5
5. WACHTWOORD.....	5
6. ACCOUNT VOOR BEIDE OUDERS.....	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
DASHBOARD.....	5
PROFIEL	6
7. FUNCTIE PROFIEL 	6
8. FUNCTIE SCHOOL 	7
9. FUNCTIE UITLOGGEN 	7
GEGEVENS KIND.....	7
10. FUNCTIE TOETSEN 	7
HOE LEEST U DE CITO-SCORES?	8
11. FUNCTIE ABSENTIES 	10
12. FUNCTIE GROEP 	10
• GROEP 	10
• ROOSTER 	10
13. FUNCTIE OVER NAAM VAN UW KIND 	11
• PERSONALIA 	11
• MEDISCH 	11

Inleiding

Het team van de Piet Hein heeft graag een open communicatie met de ouders. Vandaar dat wij u ook mee laten kijken in het systeem van ParnasSys. Zo kunnen wij samen uw kind het beste begeleiden.

Bij ons administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys is een Ouderportaal beschikbaar. Via dit Ouderportaal kunnen wij informatie met u uitwisselen over de algemene gegevens van u en uw kind(eren) (personalia en gezin), medische zaken en kunnen wij u informeren over uw kind, bijvoorbeeld met uitslagen van de Cito-toetsen en absenties.

Het Ouderportaal heeft diverse functionaliteiten.

In deze handleiding kunt u bij de verschillende opengestelde functionaliteiten meer informatie lezen.

Indien er nieuwe functionaliteit wordt opengesteld, zal deze handleiding worden uitgebreid.

Toegang tot het Ouderportaal

1. Eisen Browser

Het Ouderportaal stelt specifieke eisen aan de browser die u gebruikt. Als uw browser niet voldoet aan de gestelde eisen, verschijnt onderstaand scherm. Op dit scherm wordt aangegeven welke browsers en versies er door het Ouderportaal ondersteund worden.



2. Eerste keer inloggen

Vanuit de school ontvangt u, op het door u opgegeven e-mail adres, een mail met een gebruikersnaam en een link *Wachtwoord instellen*.

Geachte heer/mevrouw ...,

Hierbij uw gebruikersnaam voor het ParnasSys-ouderportaal:

Gebruikersnaam:

Voordat u gebruik kunt maken van het ouderportaal moet u eerst een wachtwoord instellen. Dat gaat via de volgende link: [Wachtwoord instellen](#). Let op, nadat u uw wachtwoord heeft ingesteld is deze link niet meer bruikbaar.

U vindt het ParnasSys-ouderportaal op <https://ouders.parnassys.net/ouderportaal/>

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de school van uw kind(eren).

Met vriendelijke groet,

Kindercampus King

U klikt op de link *Wachtwoord instellen* en komt op de volgende webpagina



Hier vult u twee keer een zelf bedacht wachtwoord in. Met klikken op *Wachtwoord instellen* bent u direct ingelogd.

3. Inloggen

U kunt inloggen op de Ouderportaal van ParnasSys via de link <https://ouders.parnassys.net/ouderportaal/> waarbij het volgende inlogscherm wordt getoond:



4. Gebruikersnaam

De gebruikersnaam wordt automatisch door ParnasSys gegenereerd en is gekoppeld aan uw e-mail adres.

Let op: de gebruikersnaam is hoofdlettergevoelig.

Hoe u uw gebruikersnaam kunt wijzigen, leest u verderop in deze handleiding. In geval u uw gebruikersnaam kwijt bent, kunt u een mail sturen naar info@obs-piethen.nl. U ontvangt dan een mail met uw gebruikersnaam en een link *Wachtwoord instellen*.

5. Wachtwoord


Uw wachtwoord maakt u zelf aan bij de eerste keer inloggen. Verderop in deze handleiding kunt u lezen waar u uw wachtwoord kunt wijzigen.

Via de optie *Wachtwoord vergeten?* op de inlogpagina (zie hierboven) kunt u een nieuw wachtwoord aanvragen. Hiervoor moet u uw gebruikersnaam en het mailadres dat is gekoppeld aan deze gebruikersnaam invullen.

6. Gescheiden ouders/ verzorgers


Indien er sprake is van ouders die gescheiden leven, kunnen wij beide ouders middels een eigen inlogcode toegang verlenen tot het ouderportaal. De ouder/verzorger die nog geen inlogcode heeft moet dit zelf aan de school kenbaar maken en het emailadres vermelden waarnaar de inlogcode verstuurd moet worden. Is er een gerechtelijke uitspraak waardoor één van beide ouders hier geen recht op heeft, dan ontvangen wij op school graag een kopie van die uitspraak.

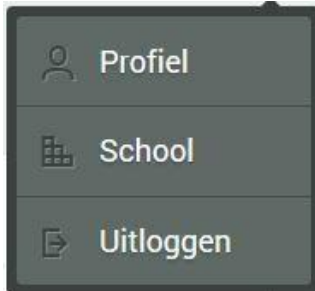
Dashboard

Zodra u ingelogd bent, komt u op de hoofdpagina. U kunt te allen tijde terugkeren op deze pagina door home  te selecteren. U ziet links het onderstaande dashboard

Op de pagina worden meldingen weergegeven over updates en nieuws vanuit de school. Er kan gefilterd worden op de berichten door een specifieke categorie (Updates, Nieuws) te selecteren. Daarnaast vind u op deze pagina onder Activiteiten een kalender met de vakanties en schoolactiviteiten.

Profiel

Uw profiel kunt u bereiken door  te selecteren, rechts op het hoofdscherm. Deze functie kunt u ook vanuit diverse schermen direct selecteren. Na deze selectie verschijnt het onderstaand menu.




7. Functie Profiel



U kunt hier uw eigen gegevens inzien en gedeeltelijk aanpassen. Als u deze functie selecteert worden de volgende gegevens getoond:

- Mijn account -> op dit scherm kan ook de gebruikersnaam en het wachtwoord aangepast worden.
- Verzorgers
- Mijn gegevens (o.a. de contactgegevens)
- Huisartsgegevens

De informatie onder "Mijn gegevens" en "Huisartsgegevens" kunt u aanpassen door  te selecteren.

Wijzigingen die u invult, worden via het Ouderportaal automatisch per mail doorgegeven aan de administratie van de school, die deze wijzigingen vervolgens, indien mogelijk, zal verwerken.

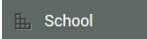
Het wijzigen van de gebruikersnaam en het wachtwoord onder "Mijn account" zal wel direct doorgevoerd worden.

Let op:

- Wijzigingen die u in velden kunt doen, kunnen in de leerlingadministratie alleen worden doorgevoerd als de regels van ParnasSys voor deze wijziging worden gehanteerd. In velden met telefoonnummers kan b.v. geen tekst worden geplaatst. Ook past er in een telefoonnummerveld, ook in dat van het noodnummer, maximaal één telefoonnummer. Het noodnummer is het eerste telefoonnummer dat wij bellen als uw kind een ouder nodig heeft. Is daar niemand te bereiken, bellen wij uiteraard ook andere nummers.
- Gegevens van de ene ouder kan de andere ouder niet allemaal inzien. Wij plaatsen gegevens uitsluitend bij de juiste ouder.
- In het veld "Opmerkingen" plaatsen wij de extra contactgegevens die u heeft aangegeven van grootouders, verdere familie of burens. In dit veld komen geen gegevens van ouders te staan, die staan bij de ouder zelf.

De school streeft ernaar om aangevraagde wijzigingen binnen 5 werkdagen te verwerken.

8. Functie School



Hier wordt de informatie (o.a. contactgegevens) getoond over de Piet Hein. Deze informatie kan alleen door de school aangepast worden.

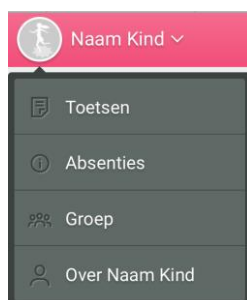
9. Functie Uitloggen



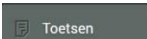
Met deze functie kunt u uitloggen uit het Ouderportaal.

Gegevens kind

Per kind is er een tabblad beschikbaar dat onder de naam van uw kind wordt weergegeven. Zodra u deze selecteert wordt het volgende menu getoond.



10. Functie Toetsen



Landelijke toetsen

Met deze functie kunt u de resultaten van uw kind van alle afgenomen Cito-toetsen inzien. Op dit scherm heeft u de mogelijkheid om ook de Cito-toetsen van voorgaande schooljaren te bekijken door links onderin het schooljaar te wijzigen.

Op alle scholen wordt regelmatig getoetst. Er worden toetsen afgenomen die bij een methode horen (bijvoorbeeld bij onze reken- of taalmethode), maar er worden ook methode-onafhankelijke toetsen afgenomen uit het Cito-Leerlingvolgsysteem. De Cito-toetsen zijn landelijk genormeerd; hierdoor kunnen de resultaten vergeleken worden met alle andere leerlingen uit Nederland uit dezelfde jaargroep. Op deze manier wordt een zo objectief mogelijk beeld verkregen.

Op basis van het Cito-Leerlingvolgsysteem worden, gedurende de schoolloopbaan van uw kind(eren), per leerjaar, vanaf groep 2, zogenaamde tussentoetsen afgenomen. Ook de Eindtoets in groep 8 hoort bij deze methode-onafhankelijke toetsen.

Op de Piet Hein werken wij met een toetskalender. In de maanden januari, februari (M), mei en juni (E) worden de meeste Cito-toetsen afgenomen.

Onze toetskalender voor de Cito-toetsen is als volgt:

november

de B-toetsen (Begin van het schooljaar), deze worden alleen gemaakt door groep 8,

januari/februari	de M-toetsen (Midden in het schooljaar), gemaakt door groep 2 t/m 7
mei/juni	de E-toetsen (Einde schooljaar), gemaakt door groep 3 t/m 7.

Wij streven ernaar om de resultaten van uw kind(eren) aan het eind van een toetsmaand zichtbaar te maken in het Ouderportaal. Er kunnen zich echter omstandigheden voordoen (bijvoorbeeld ziekte van een leerling of leerkracht) waardoor dit niet mogelijk is en de gegevens een of twee weken later beschikbaar zijn voor inzage. Wij vragen hiervoor uw begrip.

Resultaten van Cito toetsen zijn momentopnames, waaruit niet direct conclusies en/of verwachtingen getrokken kunnen worden. De uiteindelijke beoordeling van uw kind(eren) is deels gebaseerd op deze scores, maar ook op de scores van de methode-afhankelijke toetsen en de waarnemingen van de leerkracht. De toetsen over de jaren heen is wel een belangrijke leidraad voor het advies Voortgezet onderwijs.

Hoe leest u de Cito-scores?

Bij de toetsuitslagen, in het ouderportaal, maken wij gebruik van de nieuwe niveauverdeling I t/m V. De niveauverdeling wordt gebaseerd op een landelijke vergelijkingsgroep. In de oude toetsen gebruikte Cito altijd de verdeling van A t/m E. Bij de nieuwe toetsen is daar een nieuwe verdeling aan toegevoegd namelijk I t/m V. Deze verdeling is niet strenger, maar anders.

Omdat bij de oude normering een C-score ten onrechte gemiddeld lijkt, twee scores boven en twee scores onder, heeft Cito aan de vernieuwde toetsen ook een nieuwe indeling toegevoegd. Dit is wederom een indeling in vijf groepen, alleen zijn de percentages gelijkelijk verdeeld.

Onderstaande afbeelding maakt de verandering duidelijker.

I – V		A – E	
20% hoogst scorende leerlingen	I 20%	A 25%	25% hoogst scorende leerlingen
20% boven het landelijk gemiddelde	II 20%	B 25%	25% ruim boven tot net boven het landelijk gemiddelde
20% landelijk gemiddelde	III 20%	C 25%	25% net tot ruim onder het landelijk gemiddelde
20% onder het landelijk gemiddelde	IV 20%	D 15%	15% ruim onder het landelijk gemiddelde
20% laagst scorende leerlingen	V 20%	E 10%	10% laagst scorende leerlingen

Onze leerlingen krijgen bij hun eindrapport ook een uitdraai van het Cito-Leerlingvolgsysteem waarin de grafiek per vakgebied door de jaren heen te zien is. Dit geeft een goed zicht op de groei en ontwikkeling. Deze grafiek kan helaas niet getoond worden door het ouderportaal.

Tijdens de rapportavonden worden de behaalde Cito-resultaten en vorderingen van uw kind(eren) door de leerkracht met u besproken.

Mocht een leerkracht naar aanleiding van de scores het wenselijk achten om u eerder te informeren, dan neemt hij/zij contact met u op.

Methodetoetsen.

De toetsresultaten van de methode gebonden toetsen bevatten de toetsen die bij de diverse methodes behoren, bijvoorbeeld onze rekenmethode "Wereld in getallen", of onze taalmethode "Taal Actief". Ouders/verzorgers kunnen (bij sommige toetsen) ook de resultaten op verschillende toetsonderdelen inzien.

Methodetoetsen zijn toetsen die horen bij een lesmethode. Deze toetsen zijn bedoeld voor de leerkracht, om te zien welke leerstof de groep als geheel, en de kinderen afzonderlijk, goed hebben verwerkt, of minder goed. Deze toetsen gebruikt de leerkracht om zijn lesaanbod op af te stemmen.

De methodetoetsen zijn in principe voor alle kinderen hetzelfde. Op een basisschool lopen de niveaus van de kinderen echter enorm uiteen. Dat betekent dat een deel van de kinderen dus logischerwijs laag zal scoren. Wij vragen u dan ook om bij het lezen van de scores van de methodetoetsen, niet direct te schrikken of bij de leerkracht aan de bel te trekken. Vertrouwt u op het professioneel inzicht van de leerkracht om uw kind dat te bieden wat het nodig heeft! De methode toetsen worden altijd met de kinderen besproken. Uw zoon of dochter kan u dus zelf aangeven welke onderdelen hij/zij nog moeilijk vindt. Na een toets is er een periode ingelast waarin de kinderen remediërend werk

krijgen voor die onderdelen waar zij nog wat extra aandacht aan moeten besteden. Het is dus niet de bedoeling dat een ouder op basis van een onvoldoende toetsresultaat zelf extra begeleiding gaat geven. Indien de leerkracht van mening is dat er thuis ook extra aandacht zal moeten worden gegeven, neemt hij/zij contact op.

Het gemiddelde toetscijfer is niet altijd direct ook het rapportcijfer. Voor de berekening van het rapportcijfer rekenen we ook de resultaten van oefenwerk, het groepsniveau en de observaties tijdens de lessen mee. Hierdoor kan het cijfer soms lager, maar ook soms ook hoger uitvallen dan het gemiddelde van de toetsen.

Niet alle lesmethodes zijn geschikt om in ParnasSys te verwerken. U ziet o.a. de toetsen van:

- Rekenen/wiskunde (WIG = Wereld In Getallen) (vanaf groep 3)
- Taal (Nederlands) (vanaf groep 4) (let op: deze toetsen zijn vrij pittig!)
- Begrijpend lezen (Nieuwsbegrip) Vanaf groep 5
- Engels

Wij streven ernaar om de resultaten van uw kind(eren) na maximaal 5 werkdagen zichtbaar te maken in het Ouderportaal. Er kunnen zich echter omstandigheden voordoen (bijvoorbeeld ziekte van een leerling of leerkracht) waardoor dit niet mogelijk is en de gegevens een of twee weken later beschikbaar zijn voor inzage. Wij vragen hiervoor uw begrip.

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met het invullen van de gegevens in ParnasSys. Het blijft mensenwerk en ook wij kunnen vergissingen of fouten maken. Mocht u als ouders/verzorgers onjuistheden zien of op een andere manier vragen hebben n.a.v. de gegevens, dan kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht.

11. Functie Absenties

Absenties

Hier kunt u alle absenties van uw kind zien.

Absenties worden bij ons voor een heel dagdeel geregistreerd.

B.v. zijn er twee categorieën 'te laat', namelijk kort en lang. Bij beide staat uw kind voor het hele dagdeel afwezig.

12. Functie Groep

Groep

Deze functie bevat de volgende informatie:

- Groep

Groep ..

Informatie over de huidige groep waarin uw kind zit, waarbij voor elk kind de contactgegevens worden getoond.

- Rooster

Rooster

Hier vindt u de begin- en eindtijd. Voor verdere roosters verwijzen wij naar onze website www.obs-piethein.nl .


13. Functie Over naam van uw kind

 Over

Deze functie bevat de volgende informatie:

- Personalialia

Personalialia

- Over *naam*: deze informatie kan door u worden gewijzigd door  te selecteren.
- Groepsgegevens: deze informatie wordt door de school aangeleverd en kan niet worden aangepast
- Schoolaanmelding: deze informatie wordt door de school aangeleverd en kan niet worden aangepast

- Medisch

Medisch

Hier worden de medische gegevens van uw kind getoond die bij de school bekend zijn.

Kloppen gegevens van uw kind niet en kunt u zelf niet aanpassen of mist u gegevens, stuur dan een mail naar info@obs-piethein.nl met de naam van uw kind en de verbeterde gegevens.