



OBS PIET HEIJN



MEDEZEGGENSCHAPSRAAD JAARPLAN 2020/2021



Dit jaarplan maakt inzichtelijk wat u van de MR kan verwachten

Met dit jaarplan willen we u informeren over de onderwerpen voor het jaar 2020/2021. De MR heeft de primaire taak om de naleving van het schoolbeleid te toetsen en waar nodig instemming en/of (on)gevraagd advies te geven.

Samenstelling MR 2020/2021 (1 termijn = 3 jaar)

MR Leden	Startdatum	Eindtermijn
Marcel Agterberg (vz) (ouder)	Jan 2019	Dec 2022
Joy-Ellen Bos (ouder)	Maart 2017	Feb 2020
Marie-Jose Koerhuis (ouder)	Feb 2019	Jan 2022
Tim Kroes (personeel)	Sept 2017	Aug 2020
Fleur Jacobs (ouder)	Feb 2019	Jan 2022
Judith Meij (personeel)	Sept 2019	Aug 2022
André de Jonge (personeel + GMR-lid)	Sept 2019	Aug 2022
Betty Sargentini (personeel)	Sept 2019	Aug 2021

Speerpunten 2020/2021

- Aandacht voor en behoud van leerkrachten
- Internationalisering
- Verder digitalisering in het onderwijs
- IPC / leermaterialen
- Afvalscheiding en -vermindering

Communicatie met de achterban

- Klassenmoederoverleg (2x per jaar)
- Lijntje van Heintje (wekelijkse communicatie personeel)
- Internetsite & mailbox

Agenda van de MR 2020/2021

Maandag 28 september 2020 (notulist Judith)	Ouders	Personeel
Goedkeuren jaarplan MR + vergadering planning	Procedure MR	Procedure MR
Vaststellen MR Functies, huishoudelijk reglement MR en zittingstermijn MR leden	Procedure MR	Procedure MR
Jaarverslag MR 2019/2020	Informatief	Informatief
Jaarverslag Directie 2019/2020	Informatief	Informatief
Instemmen Schoolplan 2020/2021 (vóór eind okt)	Instemming	Instemming
Scholingsbehoefte MR leden	Procedure MR	Procedure MR
Schoolgids 2020/2021	Instemming	Advies

Maandag 9 november 2019 (notulist André)	Ouders	Personeel
Veiligheid- (incl RI&E), gezondheid- en welzijnsbeleid	Instemming	Instemming
Evaluatie communicatie met de achterban (MR)	Procedure MR	Procedure MR

Maandag 18 januari 2021 (notulist Joy-Ellen)	Ouders	Personeel
BM Facilitair handboek	Informatief	Informatief
Meerjaren InvesteringsPlan (MIP)	Informatief	Informatief
Audit uitslag / status opvolging	Informatief	Informatief
Begroting School (per kalenderjaar)	Advies	Advies
Update / Vragenlijst ouderenquête	Procedure MR	Procedure MR
Vaststellen School Ondersteunings Profiel Piet Hein	Instemming	Instemming

Maandag 22 maart 2021 (<i>notulist Betty</i>)	Ouders	Personeel
Evaluëren beleid verwerking / bescherming persoonsgegevens (indien actueel)	Instemming	Instemming
Check actualiteit website MR	Procedure MR	Procedure MR
Status update internationalisering	Informatief	Informatief
Evaluatie IPC	Informatief	Informatief
CITO resultaten	Informatief	Informatief

Maandag 25 mei 2021 (<i>notulist Marie José</i>)	Ouders	Personeel
Voortgang schoolplan 2020/2021	Informatief	Informatief
Evaluatie anti-pest beleid	Informatief	Informatief
Hoogte ouder- + overblijfbijdrage 2021/2022	Instemming	Advies
Ouderenquête uitkomsten	Informatief	Informatief

Maandag 14 juni 2021 (<i>notulist Fleur</i>)	Ouders	Personeel
Informatie concept schoolgids 2020/2021	Informatief	Informatief
Overleg met ouderraad (enkel MR)	Informatief	Informatief
Vaststellen vakantierooster	Advies	Advies
Informatie meerjarig jaarplan	Informatief	Informatief

Maandag 15 juni 2020 (<i>notulist Betty</i>)	Ouders	Personeel
Formatieplan 2020/2021 + taakverdeling / -beleid	Advies	Instemming
Schoolkalender 2020/2021	Informatief	Informatief
Evaluatie klachtenregeling afgelopen jaar	Instemming	Instemming
Indeling klassen / medewerkers 2020/2021	Informatief	Informatief
mCITO resultaten	Informatief	Informatief
Input vanuit MR voor Jaarverslag school (vóór 1 juli)	Informatief	Informatief

Naast bovenstaande agenda zijn standaard agendapunten: Stand van zaken huisvesting en stukken van de GMR (agenda + notulen). Andere onderwerpen (indien actueel):

- (Brand) Veiligheid
- Digitalisering (ICT beleid)
- Kwaliteitsbeleid
- Beleid tav ziekteverzuim
- Overblijfbeleid
- Klachtenbeleid
- Huisvestingsbeleid
- Samenwerkingsbeleid BSO's
- Tevredenheidsonderzoek
- Onderwijsmethodieken
- Taalonderwijs
- Meerjaren OnderhoudsPlan (MOP)
- Begeleidingsplan