



**Notulen MR vergadering, maandag 17 april 2023, locatie Wibautlaan.**

Notulist : André

Aanwezig : Michel, Selma, Véronique, Lianne, Judith, Marie-José, Fahd, André, Emiel

Afwezig :

**19.30 uur met directie:**

**1. Opening en welkom** procedure MR

**2. Notulen vorige vergadering (6-3-2023)** procedure MR

Kleine aanpassing zal doorgevoerd worden door secretaris. Notulen zijn goedgekeurd.

**3. Notulen GMR** informatief

Er is in de vergadering van 30-1-2023 uitgebreid gesproken over het plaatsingsbeleid voor 4-jarigen. Er is een herziene versie gemaakt, dit wordt nog verder uitgewerkt. Gaat vanaf september 2023 in. Er zijn bij diverse scholen nog vragen over hoe e.e.a. in de praktijk gaat verlopen. Ouders kunnen hun kind inschrijven op meerdere scholen, waarbij zij hun voorkeuren (1 t/m 4) dienen aan te geven. De buurtfunctie van de school staat echter centraal. Informatie moet nog verstrekt worden vanuit de gemeente.

Ook is het handboek AVG en ICT-beleid toegelicht door de stafmedewerker, conclusie is dat er veel centraal geregeld gaat worden door het bestuur. De Piet Hein gaat in het kader van ICT-veiligheid vervroegd over naar een andere netwerkbeheerder en heeft 210 Chromebooks vervangen.

**4. Opbrengst oproep GMR** procedure MR

Er zijn geen reacties ontvangen vanuit de ouders en het schoolteam. Wel belangrijk aangezien beide huidige leden aan het eind van het schooljaar aftreden.

**5. Mededelingen directie** informatief

- Migratie netwerkbeheerder: Dit vindt plaats in de meivakantie.
- Dit schooljaar vindt er weer een (verplichte) Risico Inventarisatie plaats in beide gebouwen. Zodra de rapportage bekend is, zal dit besproken worden in de MR.
- Er is een klacht tegen de directie ingediend door een ouder van school.

6. **Begroting School**

advies

De directie heeft contact gehad met het bestuurskantoor over het budgetbedrag m.b.t. de LOWAN- en NPO-gelden. Beide posten zijn 'geormerkt' en gekoppeld aan het BRIN-nummer van de school. De directie heeft hierbij aangegeven dat er een aanzienlijk bedrag bovenschools in de algemene reserve is geplaatst. E.e.a. had echter overlegd moeten worden, ook met de MR. De directie gaat nog in overleg met de nieuwe controller en zal de MR informeren over de uitkomst.

De voorzitter van de MR zal een herinneringsmail aan de directeur-bestuurder versturen, aangezien er geen reactie is ontvangen op de vorige mail vanuit de MR.

7. **Opbrengsten Cito**

informatief

Dit document is gedeeld met de MR, het geeft een algemeen beeld (samenvatting) van de leer-ontwikkeling van de groepen op de Piet Hein. De school heeft een ambitieniveau vastgesteld naast het gewenste niveau vanuit de Inspectie. Er wordt vooral gekeken naar de vaardigheidsgroei van leerlingen. Vervolgens vindt er n.a.v. de resultaten eventuele interventie plaats, afhankelijk van verklaarbare oorzaken.

Bareka is dit schooljaar geïntroduceerd, dit is een digitaal volgsysteem op het gebied van automatisering Rekenen. Leerlingen bouwen een 'Rekenmuurtje' op, dit kan soms confronterend zijn. Leerlingen en leerkrachten moeten hier nog aan wennen.

8. **Status Anti-pestbeleid**

informatief

Er is een Protocol op school, waarin duidelijk wordt aangegeven welke stappen ondernomen worden bij pestgedrag.

9. **Vaststellen vakantieplanning 2023-2024**

instemming

De planning wordt gemaakt op basis van de beschikbare marge-uren. Het aantal vrije dagen staat vast, waarbij rekening moet worden gehouden met een maximum van 7 doorbroken schoolweken). De studiedagen zijn op verschillende dagen verspreid over het jaar gepland om de belastbaarheid van het schoolteam te bewaken. Bij de indeling van de studiedagen wordt ook gekeken naar beschikbaarheid van begeleidende instantie.

Goede Vrijdag is geen officiële vrije dag.

Rooster wordt iets aangepast en is vervolgens goedgekeurd door de MR.

10. **Rondvraag**

---